

Утверждаю:
директор ГБПОУ НСО
Тогучинский политехнический колледж»
К.О. Балаганский
« 2026 г.

**План работы службы примирения(медиации) в
ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»
на 2026-2027 учебный год**

Основной целью службы примирения (медиации) является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации несовершеннолетних, в том числе при возникновении кризисных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом; содействие профилактике суицидальных намерений, профилактике правонарушений, преступлений; социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций в молодежной среде. Основанием создания службы медиации является: Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Цель достигается через реализацию следующих направлений деятельности:

1. создание безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки;

2. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб чужим интересам);

3. повышение «качества жизни» всех субъектов образовательного процесса с помощью медиативного подхода, основывающегося на позитивном общении, уважении, открытости, доброжелательности, взаимном принятии как внутри групп взрослых и обучающихся, так и между этими группами.

Задачи:

1. разрешение максимального числа конфликтов восстановительным способом;

2. снижение конфликтности, уровня напряженности и агрессивности на территории колледжа, за счет обучения студентов, педагогов и родителей (законных представителей) восстановительным технологиям, конструктивному разрешению межличностных конфликтов; обеспечение освоения и внедрения в практику работы принципов восстановительной медиации, восстановительных технологий;

3. создание комфортной среды для развития навыков конструктивного взаимодействия в разных сферах жизни колледжа;

4. повышение профессиональной компетентности педагогов по урегулированию конфликтов, обучение эффективным стратегиям, позволяющими легко выходить из возникающих конфликтных ситуаций.

Ожидаемые результаты:

- снижение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются студенты;
- повышение эффективности профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение асоциального поведения обучающихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
- формирование культуры диалога и навыков конструктивного разрешения конфликтов у участников образовательных отношений;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- повышение уровня конфликтной компетентности педагогических работников.

Состав службы примирения

Должность/роль	Функции
Руководитель(куратор) службы	Общее руководство, координация деятельности, организация обучения членов Службы, взаимодействие с администрацией
Педагог-психолог	Проведение диагностики, тренинговых занятий, индивидуальное консультирование, реализация восстановительных программ
Социальный педагог	Взаимодействие с органами профилактики, работа с семьями, консультирование по социальным вопросам
Члены Службы (педагогические работники)	Проведение примирительных встреч, просветительская работа, ведение документации
Волонтеры-медиаторы (из числа студентов)	Информирование студентов о работе Службы, участие в профилактических мероприятиях, помощь в проведении «кругов сообщества»

Календарный план основных мероприятий

Месяц	Основные события
Сентябрь	Издание приказа, организационное заседание Службы, планирование работы, информирование педагогов и студентов 1 курса о деятельности Службы
Октябрь	Информирование родителей на собраниях, оформление стенда, разработка буклетов, начало работы с обращениями, анкетирование по выявлению причин конфликтов
Ноябрь	Класные часы «Знакомство со Службой медиации», обучение волонтеров-медиаторов, тренинговые занятия
Декабрь	Проведение примирительных программ, индивидуальное консультирование, подготовка полугодового отчета
Январь 2027	Корректировка плана работы на второе полугодие, обучение педагогов-медиаторов, профилактические беседы
Февраль	Психологические игры на сплоченность (1-2 курсы), работа с обращениями, взаимодействие с органами профилактики
Март 2026	Дискуссионная площадка «Мы — за культуру общения!», консультации родителей по детско-родительским отношениям
Апрель	Тренинги по конфликтной компетентности, реализация восстановительных программ, обсуждение проведенных программ примирения
Май	Мониторинг эффективности деятельности Службы, подведение итогов работы за год, отчет на педагогическом совете
Июнь	Подготовка годового отчета, планирование работы на следующий учебный год

Основные направления и мероприятия

№ П/ П	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность			

1	Издание приказа о работе Службы примирения на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор, руководитель сектора по ВР
2	Организационное заседание Службы. Планирование деятельности на учебный год. Утверждение плана работы	Сентябрь	Руководитель Службы, члены Службы
3	Актуализация Положения о Службе примирения (при необходимости)	Сентябрь	Руководитель Службы
4	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по деятельности Службы медиации	В течение года	Руководитель Службы, члены Службы
5	Проведение рабочих заседаний Службы	Ежемесячно	Руководитель службы
6	Ведение журнала регистрации обращений и учета конфликтных ситуаций	В течение года	Ответственный секретарь Службы
7	Обучение членов службы восстановительным технологиям и медиативному подходу (повышение квалификации)	В течение года	Руководитель службы
	Подготовка отчета о деятельности Службы за полугодие	декабрь	Руководитель службы
8	Подготовка годового отчета деятельности	июнь	Руководитель службы
2. Информационно-просветительская деятельность			
1	Информирование педагогических работников о работе Службы примирения на педагогическом совете	Сентябрь	Руководитель Службы
2	Оформление информационного стенда о Службе примирения	Сентябрь	Руководитель Службы, члены Службы

	(контактная информация, порядок обращения)		
3	Информирование студентов 1-х курсов о работе Службы примирения (в рамках адаптационных мероприятий)	Сентябрь-октябрь	Члены Службы, классные руководители
4	Информирование родителей о работе Службы примирения на родительских собраниях	октябрь	Руководитель Службы,
5	Размещение информации о деятельности Службы на официальном сайте колледжа и в социальных сетях	В течение года	Администратор сайта, члены Службы
6	Разработка и распространение буклетов, памяток о деятельности Службе примирения	октябрь	Члены Службы
7	Размещение информации о работе Службы в уголке правовой информации	В течение года	Социальный педагог
3. Профилактическая и просветительская работа со студентами			
1	Тематические классные часы: «Знакомство со Службой медиации» (1-2)	ноябрь	Члены Службы, классные руководители
2	Классные часы «Разрешение конфликтных ситуаций», «Как выйти из конфликта» (1-3 курсы)	В течение года	Члены Службы, педагог-психолог
3	Тренинговые занятия для студентов «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по плану психолога)	Педагог-психолог
4	Психологические игры на сплоченность (1-2 курсы)	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5	Дискуссионная площадка «Мы – за культуру общения!»	Март-апрель	Руководитель Службы, волонтеры

6	Проведение «кругов сообщества» для разрешения групповых конфликтов	По мере необходимости	Члены Службы, педагог-психолог
7	Обучение волонтеров-медиаторов из числа студентов	В течение года	Руководитель службы, педагог-психолог

4. Работа с обращениями и реализации восстановительных процедур

1	Прием и регистрация обращений участников образовательных отношений	В течение года	Ответственный секретарь Службы
2	Сбор информации о конфликтной ситуации, предварительный анализ	По мере поступления	Члены Службы
3	Проведение примирительных встреч с участниками конфликта (медиативные программы)	По мере поступления	Медиаторы Службы
4	Заключение медиативных соглашений (примирительных договоров)	По результатам встреч	Медиаторы службы
5	Контроль за выполнением сторонами условий медиативного соглашения	В течение года	Члены службы
6	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
7	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам детско-родительских отношений	В течение года	Педагог-психолог

5. Взаимодействие с другими структурами

1	Сотрудничество с Советом профилактики колледжа	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог
2	Взаимодействие с КДН и ЗП, органами опеки и попечительства	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог

3	Консультации со специалистами служб медиации других образовательных организаций, обмен опытом	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог
4	Участие в семинарах, вебинарах по восстановительным технологиям и медиации	В течение года	Руководитель службы, социальный педагог